

Cameraprotocol Parkmanagement Eeserwold

Datum: 14 augustus 2024

Versie: 1.0

Auteur: Parkmanagement Eeserwold

Inhoud

1. Inleiding	3
Doel van het protocol	3
Juridische grondslag	3
Reikwijdte	3
2. Doel en noodzaak van cameratoezicht Het cameratoezicht is bedoeld om:.....	3
3. Locaties camera's.....	3
Overzicht van camera's.....	3
Soort camera's	4
Gebieden zonder cameratoezicht	4
4. Toegang tot de beelden	4
Wie heeft toegang	4
Autorisatieprocedure	4
5. Gebruik van de beelden	5
Doelgebonden gebruik	5
Incidentenbeheer	5
Verstrekking aan derden.....	5
Bewaartermijn van beelden	5
6. Informatie en transparantie	5
Informatieplicht	5
Rechten van betrokkenen.....	6
7. Beveiliging van de beelden.....	6
Technische en organisatorische maatregelen	6
Incidenten met betrekking tot datalekken	6
Verantwoordelijke voor verwerking	7
Evaluatie en bijstelling	7
8. Verantwoordelijkheden en toezicht	7
Verantwoordelijke voor verwerking	7
Toezicht en evaluatie	7
9. Klachtenprocedure	8
10. Slotbepalingen.....	8

1. Inleiding

Doel van het protocol

Het cameraprotocol van Parkmanagement Eeserwold is opgesteld om een duidelijk kader te bieden voor het verantwoord gebruik van cameratoezicht binnen het bedrijvenpark. Het doel is het beschermen van eigendommen, het vergroten van de sociale veiligheid, en het handhaven van een veilige en ordelijke omgeving voor ondernemers, bezoekers en medewerkers.

Het cameratoezicht is een instrument voor het voorkomen van incidenten, het ondersteunen bij afhandeling van calamiteiten en het naleven van wettelijke verplichtingen rondom beveiliging. Tegelijkertijd wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van betrokkenen, in overeenstemming met de geldende wetgeving (AVG).

Juridische grondslag

De verwerking van camerabeelden vindt plaats op basis van het **gerechtvaardigd belang** van Parkmanagement Eeserwold om veiligheid en orde op het terrein te waarborgen. Daarbij worden de volgende principes gehanteerd:

- Betrokkenen worden geïnformeerd via borden en informatie op de website.
- Cameratoezicht wordt beperkt tot wat strikt noodzakelijk is voor het beoogde doel.
- Beelden worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

Reikwijdte

Dit protocol geldt voor alle camera's op het terrein van Bedrijvenpark Eeserwold, inclusief:

- In- en uitgangen van het terrein;
- Toegangswegen en parkeerterreinen;
- Gemeenschappelijke buitenruimtes;
- Gebouwen of faciliteiten die in beheer zijn van Parkmanagement Eeserwold.

2. Doel en noodzaak van cameratoezicht

Het cameratoezicht is bedoeld om:

- Criminaliteit, vandalisme en andere incidenten op het bedrijventerrein tijdig te signaleren en te voorkomen;
- Een veilige omgeving te creëren voor ondernemers, bezoekers en leveranciers;
- Het terrein buiten kantooruren te beveiligen en cruciale toegangswegen en locaties te monitoren;
- Incidenten of schadeclaims te kunnen onderzoeken door terug te kijken naar relevante beelden;
- De politie te ondersteunen bij opsporingsonderzoeken na aangifte.

De beelden worden uitsluitend gebruikt voor de bovenstaande doelen en niet voor gedragsmonitoring of personeelsbeoordeling, behalve waar dit strikt noodzakelijk is voor de naleving van veiligheidsvoorschriften.

3. Locaties camera's

Overzicht van camera's

Op Bedrijvenpark Eeserwold zijn camera's geplaatst bij de toegangswegen, op belangrijke kruispunten en op andere strategische punten binnen het terrein. Deze locaties zijn gekozen om een goed overzicht te houden op in- en uitgaand verkeer en om incidenten in de openbare ruimten van het bedrijventerrein te kunnen signaleren.

Soort camera's

Het gaat om vaste camera's voor toegangscontrole en bestuurbare camera's voor overzicht en incidentafhandeling. De camera's worden ingezet op een manier die de privacy van betrokkenen zo veel mogelijk respecteert en zijn niet gericht op werkplekken of privéruimtes.

Gebieden zonder cameratoezicht

Er worden geen camera's geplaatst op locaties waar een redelijke verwachting van privacy geldt, zoals binnen bedrijfsgebouwen of andere niet-openbare ruimten. Het cameratoezicht beperkt zich tot de gemeenschappelijke en openbare delen van het bedrijventerrein.

4. Toegang tot de beelden

Wie heeft toegang

- **Veneberg Security Team:** De meldkamer van Veneberg Security Team beheert alle camerabeelden. Alleen bevoegde medewerkers van deze meldkamer hebben directe toegang tot de beelden voor incidentafhandeling en technisch beheer.
- **Politie en bevoegde autoriteiten:** Toegang wordt uitsluitend verleend wanneer er aangifte is gedaan en de politie of een andere bevoegde instantie de beelden opvraagt voor onderzoek.
- **Bestuur Parkmanagement Eeserwold:** Het bestuur heeft zelf geen toegang tot de beelden, maar ontvangt meldingen over incidenten of storingen van de meldkamer, zonder dat daarbij beelden worden gedeeld.

Autorisatieprocedure

- Toegang tot beelden wordt alleen verleend op basis van een geverifieerde noodzaak, bijvoorbeeld bij incidenten of na een formeel verzoek van politie.
- Alle toegangsacties worden gelogd en periodiek gecontroleerd.
- Er wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten tussen Parkmanagement Eeserwold en Veneberg Security Team om verantwoordelijkheden en beveiligingseisen vast te leggen.

5. Gebruik van de beelden

Doelgebonden gebruik

Camerabeelden mogen uitsluitend worden gebruikt voor de doelen zoals beschreven in dit protocol.

Beelden mogen onder geen enkele voorwaarde worden gebruikt voor andere doeleinden, zoals het beoordelen van personeelsleden buiten de context van veiligheidsmaatregelen, of voor persoonlijke doeleinden van medewerkers of management.

Incidentenbeheer

In het geval van een incident, zoals een fysiek conflict, diefstal, of een overtreding van veiligheidsvoorschriften, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. **Melding van het incident:** Een incident wordt gemeld aan de Privacy Officer of een andere bevoegde persoon binnen de organisatie.
2. **Beeldanalyse:** De Privacy Officer of een andere daartoe geautoriseerde persoon bekijkt de relevante camerabeelden om de situatie te beoordelen en vast te leggen.
3. **Documentatie:** Het incident en de analyse van de beelden worden gedocumenteerd in een incidentrapport, inclusief de tijdstippen en locaties die op de beelden te zien zijn.
4. **Opslag van relevante beelden:** De betreffende beelden worden apart opgeslagen zolang het onderzoek of de juridische procedure loopt. Na afloop worden deze beelden verwijderd volgens de geldende bewaartermijnen.

Verstrekking aan derden

Camerabeelden mogen alleen aan derden worden verstrekt onder de volgende omstandigheden:

- **Wettelijke verplichting:** Wanneer er een gerechtelijk bevel is of een verzoek van bevoegde autoriteiten zoals de politie in het kader van een strafrechtelijk onderzoek.
- **Noodzakelijk voor juridische procedures:** Indien de beelden essentieel zijn voor de verdediging van de organisatie in juridische procedures, kunnen ze worden gedeeld met de juridische vertegenwoordigers van de organisatie.
- **Schriftelijke toestemming:** In specifieke gevallen, zoals het verstrekken van beelden aan derden buiten de hierboven genoemde situaties, is schriftelijke toestemming van de directie vereist.

Bij de verstrekking aan derden worden altijd de nodige waarborgen getroffen om de privacy van betrokkenen te beschermen, zoals het anonimiseren van beelden indien mogelijk en het beperken van de toegang tot het strikt noodzakelijke.

Bewaartermijn van beelden

De beelden worden automatisch na vier weken vernietigd, tenzij er een lopend onderzoek is dat langer bewaren vereist. In dat geval worden de betreffende beelden apart gearchiveerd en na afloop van het onderzoek alsnog verwijderd. De vernietiging van de beelden gebeurt op een geautomatiseerde manier om menselijke fouten te minimaliseren.

6. Informatie en transparantie

Informatieplicht

Om transparantie te waarborgen en betrokkenen adequaat te informeren over het cameratoezicht binnen de organisatie, worden de volgende maatregelen getroffen:

- **Visuele waarschuwingen:** Bij de in- en uitgangen van het terrein en op strategische locaties binnen het bedrijventerrein worden duidelijke en goed zichtbare borden geplaatst. Deze

borden geven aan dat er cameratoezicht plaatsvindt en verwijzen naar aanvullende informatie.

- **Website en privacyverklaring:** Op de website van Parkmanagement Eeserwold wordt informatie gepubliceerd over het cameratoezicht, inclusief de doeleinden, de grondslag, de bewaartermijnen en de rechten van betrokkenen.
- **Communicatie met ondernemers en huurders:** Ondernemers en andere gebruikers van het terrein ontvangen periodiek informatie over het cameratoezicht, bijvoorbeeld via nieuwsbrieven of bij oplevering van nieuwe faciliteiten.

Rechten van betrokkenen

Iedere betrokkene heeft de volgende rechten met betrekking tot camerabeelden:

- **Recht op inzage:** Betrokkenen kunnen inzage vragen in camerabeelden waarop zij zichtbaar zijn. Een verzoek tot inzage kan schriftelijk worden ingediend bij het bestuur van Parkmanagement Eeserwold. Voorafgaand aan het verstrekken van inzage wordt beoordeeld of de privacy van derden niet wordt geschaad.
- **Recht op verwijdering:** Betrokkenen kunnen verzoeken om verwijdering van beelden, tenzij er een gerechtvaardigd belang is om deze te bewaren (bijvoorbeeld voor lopend onderzoek of juridische procedures).
- **Bezwaarrecht:** Betrokkenen kunnen bezwaar maken tegen de verwerking van camerabeelden als zij van mening zijn dat hun privacy onevenredig wordt geschaad.
- **Recht op informatie:** Betrokkenen hebben recht op duidelijke informatie over welke gegevens worden verwerkt, voor welke doeleinden en hoe lang deze worden bewaard.

Alle verzoeken worden binnen één maand beoordeeld en beantwoord door het bestuur van Parkmanagement Eeserwold.

7. Beveiliging van de beelden

Technische en organisatorische maatregelen

Om de veiligheid en integriteit van de camerabeelden te waarborgen, worden de volgende maatregelen getroffen:

- **Versleutelde verbinding en opslag:** Camerabeelden worden via een beveiligde VPN-verbinding naar de meldkamer van Veneberg Security Team gestuurd en daar versleuteld opgeslagen.
- **Beperkte toegang:** Alleen bevoegde medewerkers van de meldkamer hebben toegang tot de beelden, op basis van vastgelegde procedures en rolgebaseerde autorisaties.
- **Gecertificeerde meldkamer:** De meldkamer voldoet aan relevante beveiligingsnormen PAC-certificering.
- **Back-up en archivering:** Beelden die voor onderzoek nodig zijn, worden apart opgeslagen en na afloop van het onderzoek verwijderd.
- **Regelmatige evaluaties:** De beveiligingsmaatregelen worden jaarlijks beoordeeld door de Verantwoordelijk Functionaris Cameratoezicht namens Parkmanagement Eeserwold.

Incidenten met betrekking tot datalekken

Bij een (mogelijk) datalek wordt de volgende procedure gevolgd:

- **Melding:** Incidenten worden direct gemeld aan de door het bestuur aangewezen **Verantwoordelijk Functionaris Cameratoezicht**.
- **Beoordeling:** Deze functionaris beoordeelt samen met Veneberg Security Team de ernst van het incident en bepaalt de vervolgstappen.

- **Beheersmaatregelen:** Indien nodig wordt de toegang tot systemen tijdelijk beperkt of afgesloten.
- **Onderzoek en herstel:** De oorzaak wordt onderzocht en passende maatregelen worden getroffen.
- **Melding aan Autoriteit Persoonsgegevens:** Indien sprake is van een hoog risico, volgt melding binnen 72 uur conform de AVG.
- **Communicatie met betrokkenen:** Indien relevant, worden betrokkenen geïnformeerd over het incident en eventuele risico's.
- **Documentatie:** Alle stappen worden vastgelegd in een incidentrapport en bewaard voor verantwoording en evaluatie.

Verantwoordelijke voor verwerking

Het bestuur van Parkmanagement Eeserwold is verwerkingsverantwoordelijke. De Verantwoordelijk Functionaris Cameratoezicht bewaakt namens het bestuur de naleving van dit protocol, inclusief beveiliging, incidentafhandeling en evaluatie.

Evaluatie en bijstelling

Het cameraprotocol wordt jaarlijks geëvalueerd door de Verantwoordelijk Functionaris Cameratoezicht in overleg met het bestuur en Veneberg Security Team. Aanpassingen worden doorgevoerd bij wijzigingen in wetgeving, technologie of gebruik van het systeem.

8. Verantwoordelijkheden en toezicht

Verantwoordelijke voor verwerking

Het **bestuur van Parkmanagement Eeserwold** is de formele verwerkingsverantwoordelijke voor alle camerabeelden die worden verwerkt binnen het bedrijventerrein. Het bestuur ziet erop toe dat de verwerking plaatsvindt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en dit cameraprotocol.

De dagelijkse taken rond naleving, incidentopvolging en evaluatie zijn belegd bij de **Verantwoordelijk Functionaris Cameratoezicht**, die door het bestuur wordt aangewezen. Deze functionaris is het eerste aanspreekpunt voor alle vragen en verzoeken rondom cameratoezicht, waaronder:

- Het ontvangen en afhandelen van verzoeken van betrokkenen;
- Het coördineren van meldingen en incidenten;
- Het bewaken van beveiligingsmaatregelen en procedures;
- Het rapporteren aan het bestuur over naleving en risico's.

Toeziht en evaluatie

Veneberg Security Team voert de technische beveiliging en het beheer van camerabeelden uit onder verantwoordelijkheid van het bestuur en volgens een verwerkersovereenkomst.

De **Verantwoordelijk Functionaris Cameratoezicht** ziet toe op naleving van dit protocol en initieert jaarlijks een evaluatie van:

- De beveiligingsmaatregelen;
- De bewaartermijnen en procedures;
- Eventuele incidenten en verbetermaatregelen.

De resultaten van deze evaluatie worden besproken met het bestuur en kunnen leiden tot aanpassingen van dit protocol.

9. Klachtenprocedure

Iedere betrokkene die vragen, zorgen of klachten heeft over het cameratoezicht op Bedrijvenpark Eeserwold kan deze schriftelijk indienen bij de **Verantwoordelijk Functionaris Cameratoezicht**.

De procedure is als volgt:

Indienen van de klacht: Betrokkenen dienen hun klacht schriftelijk in via het contactadres dat door Parkmanagement Eeserwold wordt gepubliceerd.

Beoordeling: De Verantwoordelijk Functionaris Cameratoezicht beoordeelt de klacht en vraagt aanvullende informatie indien nodig.

Besluitvorming: Het bestuur van Parkmanagement Eeserwold neemt binnen één maand na ontvangst van de klacht een besluit en communiceert dit schriftelijk aan de betrokkene.

Escalatie: Indien de betrokkene het niet eens is met de uitkomst, kan hij of zij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens.

Alle klachten en afhandelingsbesluiten worden gedocumenteerd zodat deze kunnen worden meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van het camerabeleid.

10. Slotbepalingen

Dit cameraprotocol wordt jaarlijks geëvalueerd door de **Verantwoordelijk Functionaris Cameratoezicht** in overleg met het bestuur en Veneberg Security Team.

Wijzigingen in wetgeving, beveiligingsstandaarden of de feitelijke inrichting van het cameratoezicht kunnen aanleiding zijn om het protocol tussentijds te herzien.

Het bestuur van Parkmanagement Eeserwold besluit over de vaststelling en eventuele aanpassing van het protocol en draagt zorg voor de publicatie ervan, zodat betrokkenen altijd toegang hebben tot de meest actuele versie.